

ПРИНЯТ

педагогическим советом

Председатель педагогического совета

Н.В. Луканина

(протокол № 15 от «24» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

Н.В. Луканина

Введено в действие приказом
№ 273 от «24» апреля 2025 г.

Положение

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.4,6 ст.34 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Лицей), Правилами внутреннего распорядка учащихся Лицея, должностными инструкциями работников Лицея.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки, организации, проведения и участия учащихся в мероприятиях, проводимых в Учреждении и не предусмотренных стандартом образования и учебным планом Лицея.

2. Порядок подготовки и организации мероприятий.

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Лицея относятся: праздники, творческие конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки, аукционы, акции, викторины, слеты, спортивные мероприятия, а также иные мероприятия.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, планируются заранее и включаются в план работы Лицея на учебный год. План принимается на педагогическом совете Лицея, утверждается директором Лицея.

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором Лицея.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, необходимо исходить из следующих показателя – целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива.

2.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план, сценарий проведения, мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты: категория и количество участвующих детей; количество участвующих взрослых; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения; кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (если предусмотрено).

2.6. С планом воспитательной работы Лицея и конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся и их родители (законные представители).

2.7. Учащимся и их родителям (законным представителям) должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.8. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, акции, дежурство по школе и в столовой), должно учитываться согласие учащихся и их родителей (законных представителей). Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы либо могут содержаться в договоре с родителями учащихся.

2.9. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду без письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий.

3.1. При проведении внеклассных мероприятий, не допускается оставлять учащихся без присмотра. Классный руководитель или сопровождающий учитель отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.2. Перед проведением общешкольных мероприятий, проводятся инструктажи по технике безопасности, а при выходе с территории Лицея с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении Учреждения, должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.4. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули Лицей, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

4. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Лицее.

4.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.3. Лицей может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия Лицей может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

5. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.1. По итогам проведения мероприятия издается приказ.

5.2. Информация о проведенных мероприятиях может быть размещена на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».